



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского  
университета потребительской  
кооперации (СибУПК)



2026 г. № 04/1

В. И. Бакайтис

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре гражданского права  
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск  
2026

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о кафедре гражданского права юридического факультета Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее - Университет), определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность Кафедры, порядок организации ее деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом министерства РФ от 24.08.2022г № 762 иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Кафедра гражданского права юридического факультета является учебно-научным структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту – Университет).

1.4. Кафедра гражданского права имеет профиль выпускающей (профилирующей) кафедры.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется проректору по юридическому образованию - декану юридического факультета, в структуру которого она входит.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, охватывающим учебную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную, профориентационную и другие виды работы Кафедры.

1.8. Обсуждение деятельности Кафедры проводятся на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц.

1.9. В заседаниях Кафедры принимают участие работники Кафедры из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры).

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректоров Университета;

- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную, научную и воспитательную деятельность Университета;
- настоящим Положением.

### **III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. Кафедра может иметь закрепленные за ней учебные лаборатории и кабинеты, обеспечивающие образовательный и научный процесс, и оформленные по профилю Кафедры.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов определяется Уставом Университета и Положением о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

3.4. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

3.5. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректору по юридическому образованию - декану юридического факультета, в структуру которого она входит.

3.6. В число работников Кафедры входит профессорско-преподавательский состав (заведующий Кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (заведующие кабинетами, лаборанты, секретари).

3.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры производится в установленном законодательством порядке по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Положением о порядке замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

3.8. Права и обязанности работников Кафедры определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основными целями и задачами Кафедры являются:

4.1 Организация и проведение учебно-методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.1. Организация и проведение государственных итоговых аттестаций обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

4.2. Участие в организации учебной и производственной практик обучающихся, предусмотренных ФГОС.

4.3. Осуществление научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом направлениями НИР в целях обеспечения образовательного процесса современными научными результатами и высокой

научной квалификации педагогических работников.

4.4. Использование различных форм повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в целях обеспечения высокого качества образовательных услуг.

4.5. Участие в воспитательной работе среди обучающихся как важным направлением и критерии подготовки современных специалистов.

4.6. Участие в профориентационной работе.

## V. ФУНКЦИИ

К основным функциям Кафедры относятся:

5.1. Проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, закрепленных за Кафедрой, на высоком теоретическом, методическом и научном уровнях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием учебных планов и программ.

5.2. Руководство всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся, проведение экзаменов и зачетов по всем дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в объемах, предусмотренных учебными планами.

5.3. Проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся.

5.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке программ учебных дисциплин по дисциплинам Кафедры, а также подготовка заключений и утверждение программ учебных дисциплин, составляемым другими Кафедрами.

5.5. Подготовка учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической литературы, а также составление заключений (рецензий) на учебники, учебные пособия, диссертационные исследования соискателей и аспирантов, иную учебно-методическую литературу.

5.6. Разработка учебно-методических комплексов, наглядных пособий, экзаменационных билетов, задач, тестов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего и итогового контроля знаний обучающихся по дисциплинам Кафедры.

5.7. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся; разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам Кафедры.

5.8. Создание информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам Кафедры или совместно с другими кафедрами по связанным дисциплинам.

5.9. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета планами научной работы, руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

5.10. Разработка перспективных и годовых планов приема и выпуска аспирантов и докторантов.

5.11. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей Кафедры.

5.12. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении

педагогическим мастерством.

5.13. Создание условий для повышения квалификации преподавателей.

5.14. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, а также организация контроля их выполнения не реже двух раз в течение учебного года.

5.15. Установление и укрепление связей Кафедры с организациями с целью изучения, обобщения и использования в образовательном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им на договорной основе консультационных услуг.

5.16. Активное участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, в иных организациях.

5.17. Участие в работе по организации набора и приема поступающих в составе факультета.

5.18. Участие в днях первокурсника, днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета.

5.19. Участие в работе Приемной комиссии, привлечение преподавателей к подготовке учебно-методической документации по приему вступительных испытаний.

5.20. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

5.21. Организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров с участием научно-педагогических работников других кафедр Университета, образовательных организаций, практических работников.

5.22. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества.

5.23. Соблюдение правил документооборота, установленных в Университете.

5.24. Проведение мероприятий и принятие мер (в пределах компетенции) по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.

К дополнительным функциям выпускающей Кафедры относится:

5.25. Организация и проведение совместно с учебно-методическим управлением Университета всех видов практик обучающихся, определение баз производственной и преддипломной практик.

5.26. Организация процесса подготовки выпускных квалификационных работ и осуществление контроля за ним, разработка типовых тематик выпускных квалификационных работ в соответствии со специальностями (направлениями подготовки), специализацией Кафедры, назначение преподавателя, ответственного по Кафедре за организацию дипломного проектирования, предоставление к утверждению кандидатур научных руководителей и консультантов.

5.27. Обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся.

5.28. Обеспечение обучающихся, подготавливающих выпускные квалификационные работы, необходимой методической документацией.

5.29. Организация предварительной защиты выпускных квалификационных работ.

5.30. Организация защиты выпускных квалификационных работ, подготовка предложений по составу государственной аттестационной комиссии и кандидатуре ее председателя.

5.31. Подготовка предложений по открытию новых специальностей (направлений подготовки), проведение работ по их лицензированию.

5.32. Разработка проектов учебных планов по специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с требованиями рынка труда.

5.33. Подготовка предложений по набору учебных дисциплин, бюджету

учебного времени на каждую дисциплину, формам контроля.

5.34. Разработка совместно с другими кафедрами Университета предложений по выполнению обучающимися комплексных дипломных работ (проектов).

5.35. Участие в работе секций соответствующего учебно-методического объединения и установление постоянных связей с ним.

5.36. Организация и проведение межкафедральных совещаний.

5.37. Оказание активной помощи деканам факультетов в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися и поступающими в Университет.

5.38. Организация работы с выпускниками по содействию в трудоустройстве, получению информации об их профессиональном росте.

5.39. Обеспечение набора обучающихся на бюджетную и договорную формы обучения.

5.40. Проведение исследований по определению потенциальной потребности организаций в специалистах, соответствию профессиональных характеристик выпускников запросам работодателей.

## VI. ПРАВА

Кафедра имеет право:

6.1. Реализовывать права, установленные ФГОС, при формировании соответствующей основной образовательной программы.

6.2. Участвовать в разработке учебных планов. Устанавливать в учебном плане последовательность и трудоемкость дисциплин, виды промежуточной аттестации.

6.3. Формировать перечень тем выпускных квалификационных и курсовых работ. Принимать решения по закреплению тем за обучающимися.

6.4. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов.

6.5. Рекомендовать Ученому совету Университету и ректорату кандидатуры к избранию по конкурсу и приему на соответствующие должности. Принимать решения об уровне соответствия преподавателя виду выполняемых работ и занимаемой должности.

6.6. Привлекать к руководству выпускными квалификационными работами руководителей и ведущих работников профильных предприятий.

6.7. Распределять учебную нагрузку между преподавателями в соответствии с их квалификацией, утвержденными нормами, задачами и направлениями работы Кафедры.

6.8. Предлагать кандидатуры председателей экзаменационных комиссий по установленной форме.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на Кафедру, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, нарушение требований законодательства об охране персональных данных в деятельности Кафедры несет заведующий Кафедрой.

7.2. Ответственность работников Кафедры устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением, в том числе:

8.1. с кадровым управлением по вопросам движения кадров, трудовой дисциплины, кадрового документооборота;

8.2. с учебно-методическим управлением, деканатом факультета по планированию и выполнению учебной нагрузки, составлению расписания занятий, проведению зачетно-экзаменационных сессий и итоговой аттестации, проверке обеспеченности учебных дисциплин учебными пособиями, методическими разработками и нормативными материалами;

8.3. с библиотекой Университета по вопросам обеспечения обучающихся научной и учебно-методической литературой, организации внеучебной работы.

Заведующий кафедрой

  
С.В. Матиящук

Проректор по юридическому образованию - декан  
юридического факультета

  
К.В. Давыдов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
Л.В. Ватлина

Начальник управления финансовой  
и кадровой работы – финансовый директор

  
Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 448